

上海电力大学- _____ 报销单

报销单号: _____	校区: _____
填报日期: 20__-__-__	打印时间: 20__-__-__
填报人工号: _____	填报人姓名: _____
部门负责人: _____	项目负责人: _____
部门: _____	
经费项目: _____	
报销事由: _____	

序号	内容	金额	附件张数
1			
2			
3			
4			
总计			
预计结算金额(大小写):		佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分	¥
实付金额(财务处填写):		佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分	¥
情况说明(有则填写):			
报销人承诺:		本人承诺上述所填内容业务真实, 提供的票据合法唯一。 签字: _____	
备注:			

主管校领导: _____ 分管校领导: _____

权限签名: _____ 部门负责人: _____

项目负责人: _____ 报销人签字: _____

-----**支付信息**-----

金额	收入点
¥	

收款单位信息

-----**签批提醒**-----

1. 请写明具体报销明细。
2. 此手工填写报销单请完成相应签批手续并投递财务处后按规定予以报销。