**关于申请下拨部门预算的申请**

财务处：

因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，已下拨预算确已执行完毕，无法满足后续日常工作的安排与需要。故申请下拨本年度预算控制数内部门预算共计XX元。项目划分及用款计划明细见下表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 项目负责人 | 拟下拨预算 | 用款计划明细（含工作内容、测算依据等） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  | / |

本部门承诺，上述用款计划真实，且符合年初预算安排。本部门将在确保资金使用规范的前提下，依照用款计划完成预算执行，避免资金浪费。

部门负责人签字：

部门名称（部门章）

20XX年XX月XX日